

LA FONDAZIONE SAN DOMENICO DI CREMA

RICERCA

Rapporto libero professionale	Mansioni tecniche di servizio per palcoscenico	n. unità 1
Requisiti	Attestazione di idoneità tecnica allo svolgimento della mansione, eventualmente comprovata dall'iscrizione/categoria della partita IVA individuale. Abilitazione ovvero idoneità per il lavoro in quota.	
Titoli preferenziali	Attestazioni relative alla sicurezza sul lavoro. Abilitazione all'attività di installazione di impianti. Partita IVA individuale.	
Ambito di impiego /tipologia attività richiesta	<ol style="list-style-type: none">1. Garantire montaggio e funzionalità dello schema "piazzato bianco" del teatro, definito in un'installazione illuminotecnica e audiovisiva fissa e finalizzato a un utilizzo basilare ma efficace del palcoscenico in occasione di eventi semplici, che non prevedano una regia tecnica articolata2. Effettuare ove necessario l'assistenza tecnica audio durante la conduzione di un evento semplice (ovvero che non prevede una regia tecnica articolata) ed una basilare assistenza luci (accensione e spegnimento del piazzato bianco e delle luci di sala e) e video3. Analizzare le schede tecniche delle compagnie esterne ospiti valutandone le richieste, proponendo soluzioni alternative sulla base delle disponibilità della scheda tecnica del teatro e ricorrendo a eventuali integrazioni di risorse umane e materiali in accordo con il Responsabile delegato dalla Fondazione e nel rispetto del principio di salvaguardia del vantaggio economico della Fondazione4. Fornire al responsabile delegato dalla Fondazione preventivi di schede tecniche (attrezzature, personale etc)5. Fornire prestazione di aiuto tecnico polivalente (alternativamente siparista, aiuto macchinista, elettricista, fonico nella fase di premontaggio, montaggio e smontaggio e di esecuzione secondo specifica necessità) qualora la compagnia ospite richieda il supporto di una figura su piazza o per esigenze dettate dalla Fondazione6. Garantire l'assistenza di palco per tutti gli eventi che si tengono in teatro nella fase di premontaggio, montaggio e di esecuzione a garanzia e tutela dei materiali di proprietà della Fondazione e del loro corretto utilizzo nella fase di premontaggio / montaggio / smontaggio e di esecuzione degli spettacoli.7. Garantire la propria presenza per eventuali sopralluoghi preliminari	

	<p>alla fase di premontaggio.</p> <p>8. Svolgere ruolo di responsabilità con riferimento agli aspetti elettrici e di sicurezza relativi alla prevenzione di black-out durante le rappresentazioni e degli impianti antincendio di emergenza all'interno del complesso edilizio.</p> <p>9. Verificare periodicamente lo stato di funzionamento del materiale illuminotecnico, audio e video, della macchina scenica e della sala</p> <p>10. Curare lo svolgimento di eventi nei chiostri o in sale della Fondazione.</p> <p>Tale elenco non è da considerarsi esaustivo, sebbene le attività sopra riportate siano tipiche e prevalenti del profilo ricercato</p>
Durata dell'incarico	Annuale, eventualmente prorogabile
Modalità di svolgimento del contratto	<p>Numero complessivo di giornate / anno non superiore a 110.</p> <p>In tale conteggio non rientrano eventuali sopralluoghi concordati con le compagnie ospiti.</p> <p>Ai fini della quantificazione del numero di giornate / anno, eventuali sessioni di premontaggio che, unitamente alla conduzione e montaggio della produzione nella giornata successiva, non superino l'impegno complessivo di 8 ore saranno considerate come giornata singola.</p>
Modalità di remunerazione	<p>Il compenso complessivo riconosciuto è di € 18.000,00/anno + IVA.</p> <p>In aggiunta € 1.500,00/anno + IVA a garanzia della manutenzione ordinaria relativa al buon funzionamento dell'impianto elettrico della Sala del Teatro San Domenico, del materiale illuminotecnico e audio in dotazione, della macchina scenica e della sala.</p>

I candidati interessati devono presentare il proprio curriculum professionale in formato europeo, entro

18 MAGGIO 2018

- Le domande dovranno essere consegnate a mano al seguente indirizzo: STUDIO BFP COMMERCIALISTI ASSOCIATI GIUSEPPE via Carlo Urbino 9/11 - Crema. Orari apertura: dalle 8.30 alle 12.30 dalle 14.00 alle 18.00
- Le domande dovranno essere spedite a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: STUDIO BFP COMMERCIALISTI ASSOCIATI GIUSEPPE via Carlo Urbino 9/11 - Crema. Farà fede la data di spedizione del timbro postale di partenza.

La Commissione preposta alla valutazione dei curricula dei candidati, appositamente costituita, si riserva la possibilità di effettuare con gli stessi un colloquio vertente sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il professionista selezionato è tenuto a sottoscrivere una job description che declina le responsabilità, le mansioni e le dipendenze funzionali/gerarchiche. Il documento costituisce allegato all'atto di nomina.

La Fondazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o sospendere il presente avviso.
Crema, 18 aprile 2018

Il Presidente
della Fondazione San Domenico